

لائحة إدارة التطوع

جمعية رفيدة لصحة المرأة

المحتوى

- تعريف التطوع
- من هو المتطوع
- أهمية التطوع
- أهداف التطوع
- معايير التطوع
- طريقة التسجيل للتطوع
- مجالات التطوع
- حقوق وواجبات المتطوع
- سياسة توثيق سجل المتطوع
- إجراءات استدامة المتطوع
- آلية منح الشهادة للمتطوع

مفهوم التطوع

هو تقديم العون والنفع إلى شخص أو مجموعة أشخاص، يحتاجون إليه، دون مقابل مادي أو معنوي، ويتضمن جهوداً إنسانية، تبذل من أفراد المجتمع، بصورة فردية أو جماعية.

من هو المتطوع

هو الشخص الذي يتمتع بمهارة او خبرة لأداء واجب اجتماعي طواعية، واختياره لها لا يكون له أي مردود مادي او وظيفي مقابل لجهد المبذول

أهمية التطوع

- سد العجز في بعض المهارات التي يحتاجها المجتمع
- تحويل الطاقات الخاملة إلى طاقات منتجة
- تعبئة الطاقات البشرية والمادية وتوجيهها نحو العمل الاجتماعي
- مساعدة الجمعية للتعرف على احتياجات المجتمع وتعريف الهيئة للمجتمع
- اكتساب المتطوع خبرة واستثمار أوقات الفراغ بطريقة مجدية وتوجيه الطاقات الكامنة في القنوات الصحيحة
- اشباع المتطوع الكثير من الحاجات النفسية والاجتماعية مثل اثبات الذات، النجاح، والحاجة الى الانتماء والامن

أهداف التطوع

- إشراك المجتمع في الخدمات التي تقدمها الجمعية
- نشر ثقافة العمل التطوعي وإبرازها في التنمية الشاملة للمجتمع
- إشراك المتطوع في نشر رسالة الجمعية.
- صقل المواهب وتكوين الشخصية
- الحد من المشكلات الناتجة عن النقص في الكوادر البشرية
- الاستفادة من أصحاب الخبرة من أفراد المجتمع
- تنمية روح المساهمة والبذل والعطاء في المتطوعين لخدمة المجتمع

- إتاحة الفرصة للمتطوعين للمشاركة في تقديم الخدمات والأنشطة

معايير التطوع

- أن يكون حسن السيرة والسلوك
- أن يكون لديه الرغبة والقدرة على تأدية أعمال تطوعية لخدمة المجتمع
- الالتزام بالميثاق الأخلاقي الخاص بالجمعية
- أن يكون لديه الخبرة الكافية في مجال التطوع المقدم إليه – من التخصصات الصحية –

نظام التسجيل للتطوع

تعبئة الاستمارة الإلكترونية الخاصة بالعمل التطوعي في الموقع الإلكتروني للجمعية

المجالات التطوعية

- التطوع العام
- التطوع الإداري: الاشراف على المشاريع – وتنظيم الفعاليات
- التطوع الإعلامي: توزيع الاستبيانات – الاعلام عبر شبكات التواصل الاجتماعي – العلاقات العامة والاعلام
- التطوع التقني والحاسوبي: صميم انفوجرافيك – التصوير الفوتوغرافي والفيديو – المونتاج والإخراج
- التطوع التثقيفي "لأصحاب التخصصات الطبية": كتابة محتوى علمي لصحة المرأة

حقوق وواجبات التطوع

حقوق المتطوع

- الشعور بالاحترام والثقة من قبل الجمعية وان جهوده تساعد فعليا في تحقيق أهداف الجمعية
- التعامل معه بشفاافية واطلاعه على مناخ الجمعية وتنظيماتها
- مساعدته على إبراز مواهبه وصقلها
- تلقي التوجيه والتدريب والإشراف لإنجاز المهمة
- ان تكون الجمعية جديّة في تعاملها مع المتطوعين
- نيل التقدير على العمل الذي قام به
- حصوله على شهادة اثبات بأنه تطوع في الجمعية

واجبات المتطوع

- المشاركة في الأنشطة والبرامج التطوعية
- العمل مع الفريق الواحد
- تنفيذ أوامر المسؤولين
- العمل بكل جدية ونشاط
- الالتزام بالمواعيد
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه
- احترام قوانين وأنظمة الجمعية
- احترام سرية المعلومات الخاصة بالجمعية
- المشاركة في الاعداد والتدريب

سياسة توثيق سجلات المتطوعين

- أن يتم توثيق قائمة باحتياج الجمعية من المتطوعين كل ربع سنة.
- أن يتم توثيق أعداد المتطوعين بعد كل فرصة تطوعية.
- أن يتم توثيق الشهادات للمتطوعين والشركاء بشكل دوري.
- إعداد تقرير عام بالفرص التطوعية واعداد المتطوعين بنهاية كل سنة ميلادية.

إجراءات استدامة المتطوعين

- مشاركتهم وأخذ آراءهم في توجهات الجمعية وذلك لتعزيز روح الانتماء لدى المتطوع
- تصميم بروش مصغر لهم لارتدائه في الأوقات التي يقدمون بها خدماتهم التطوعية للجمعية
- متابعتهم وتقييمهم بناء على جهودهم وجودة الخدمة التي يقدموها للمستفيدين أو زوار الجمعية

آلية منح الشهادة للتطوع

- أن لا تمنح شهادة التطوع عن ما يقل عن 5 ساعات تطوعية كحد أدنى.
- أن يمنح المتطوع/ة شهادة الوسام الفضي في حال أكمل 15 ساعة تطوعية كحد أدنى في العام الواحد.
- أن يمنح المتطوع شهادة الوسام الذهبي في حال أكمل 25 ساعة تطوعية كحد أدنى في العام الواحد.
- أن يمنح المتطوع شهادة الوسام الماسي في حال اكمل 40 ساعة تطوعية كحد أدنى في العام الواحد.
- أن تنتهي صلاحية الساعات التطوعية بعد مرور سنة من تاريخ التطوع ويعود رصيد الساعات إلى صفر.
- في حال انسحاب المتطوع قبل إتمام الساعات المطلوبة يحصل على وسام الساعات الأدنى الأقرب لمجموع ساعاته التطوعية.
- يتم نشر أسماء المتطوعين الحاصلين على الأوسمة في الموقع الإلكتروني للجمعية.