

# لائحة إدارة التطوع

## جمعية رفيدة لصحة المرأة

## المحتوى

- تعريف التطوع
- من هو المتطوع
- أهمية التطوع
- أهداف التطوع
- معايير التطوع
- طريقة التسجيل للتطوع
- مجالات التطوع
- حقوق وواجبات المتطوع
- سياسة توثيق سجل المتطوع
- إجراءات استدامة المتطوع
- آلية منح الشهادة للمتطوع

## مفهوم التطوع

هو تقديم العون والنفع إلى شخص أو مجموعة أشخاص، يحتاجون إليه، دون مقابل مادي أو معنوي، ويتضمن جهوداً إنسانية، تبذل من أفراد المجتمع، بصورة فردية أو جماعية.

## من هو المتطوع

هو الشخص الذي يتمتع بمهارة او خبرة لأداء واجب اجتماعي طواعية، واختياره لها لا يكون له أي مردود مادي او وظيفي مقابل لجهد المبذول

## أهمية التطوع

- سد العجز في بعض المهارات التي يحتاجها المجتمع
- تحويل الطاقات الخاملة إلى طاقات منتجة
- تعبئة الطاقات البشرية والمادية وتوجيهها نحو العمل الاجتماعي
- مساعدة الجمعية للتعرف على احتياجات المجتمع وتعريف الهيئة للمجتمع
- اكتساب المتطوع خبرة واستثمار أوقات الفراغ بطريقة مجدية وتوجيه الطاقات الكامنة في القنوات الصحيحة
- اشباع المتطوع الكثير من الحاجات النفسية والاجتماعية مثل اثبات الذات، النجاح، والحاجة الى الانتماء والامن

## أهداف التطوع

- إشراك المجتمع في الخدمات التي تقدمها الجمعية
- نشر ثقافة العمل التطوعي وإبرازها في التنمية الشاملة للمجتمع
- إشراك المتطوع في نشر رسالة الجمعية.
- صقل المواهب وتكوين الشخصية
- الحد من المشكلات الناتجة عن النقص في الكوادر البشرية
- الاستفادة من أصحاب الخبرة من أفراد المجتمع
- تنمية روح المساهمة والبذل والعطاء في المتطوعين لخدمة المجتمع

- إتاحة الفرصة للمتطوعين للمشاركة في تقديم الخدمات والأنشطة

### معايير التطوع

- أن يكون حسن السيرة والسلوك
- أن يكون لديه الرغبة والقدرة على تأدية أعمال تطوعية لخدمة المجتمع
- الالتزام بالميثاق الأخلاقي الخاص بالجمعية
- أن يكون لديه الخبرة الكافية في مجال التطوع المقدم إليه – من التخصصات الصحية –

### نظام التسجيل للتطوع

تعبئة الاستمارة الإلكترونية الخاصة بالعمل التطوعي في الموقع الإلكتروني للجمعية

### المجالات التطوعية

- التطوع العام
- التطوع الإداري: الاشراف على المشاريع – وتنظيم الفعاليات
- التطوع الإعلامي: توزيع الاستبيانات – الاعلام عبر شبكات التواصل الاجتماعي – العلاقات العامة والاعلام
- التطوع التقني والحاسوبي: صميم انفوجرافيك – التصوير الفوتوغرافي والفيديو – المونتاج والإخراج
- التطوع التثقيفي "لأصحاب التخصصات الطبية": كتابة محتوى علمي لصحة المرأة

## حقوق وواجبات التطوع

### حقوق المتطوع

- الشعور بالاحترام والثقة من قبل الجمعية وان جهوده تساعد فعليا في تحقيق أهداف الجمعية
- التعامل معه بشفاافية واطلاعه على مناخ الجمعية وتنظيماتها
- مساعدته على إبراز مواهبه وصقلها
- تلقي التوجيه والتدريب والإشراف لإنجاز المهمة
- ان تكون الجمعية جديّة في تعاملها مع المتطوعين
- نيل التقدير على العمل الذي قام به
- حصوله على شهادة اثبات بأنه تطوع في الجمعية

### واجبات المتطوع

- المشاركة في الأنشطة والبرامج التطوعية
- العمل مع الفريق الواحد
- تنفيذ أوامر المسؤولين
- العمل بكل جدية ونشاط
- الالتزام بالمواعيد
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه
- احترام قوانين وأنظمة الجمعية
- احترام سرية المعلومات الخاصة بالجمعية
- المشاركة في الاعداد والتدريب

### سياسة توثيق سجلات المتطوعين

- أن يتم توثيق قائمة باحتياج الجمعية من المتطوعين كل ربع سنة.
- أن يتم توثيق أعداد المتطوعين بعد كل فرصة تطوعية.
- أن يتم توثيق الشهادات للمتطوعين والشركاء بشكل دوري.
- إعداد تقرير عام بالفرص التطوعية واعداد المتطوعين بنهاية كل سنة ميلادية.

## إجراءات استدامة المتطوعين

- مشاركتهم وأخذ آراءهم في توجهات الجمعية وذلك لتعزيز روح الانتماء لدى المتطوع
- تصميم بروش مصغر لهم لارتدائه في الأوقات التي يقدمون بها خدماتهم التطوعية للجمعية
- متابعتهم وتقييمهم بناء على جهودهم وجودة الخدمة التي يقدموها للمستفيدين أو زوار الجمعية

## آلية منح الشهادة للتطوع

- أن لا تمنح شهادة التطوع عن ما يقل عن 5 ساعات تطوعية كحد أدنى.
- أن يمنح المتطوع/ة شهادة الوسام الفضي في حال أكمل 15 ساعة تطوعية كحد أدنى في العام الواحد.
- أن يمنح المتطوع شهادة الوسام الذهبي في حال أكمل 25 ساعة تطوعية كحد أدنى في العام الواحد.
- أن يمنح المتطوع شهادة الوسام الماسي في حال اكمل 40 ساعة تطوعية كحد أدنى في العام الواحد.
- أن تنتهي صلاحية الساعات التطوعية بعد مرور سنة من تاريخ التطوع ويعود رصيد الساعات إلى صفر.
- في حال انسحاب المتطوع قبل إتمام الساعات المطلوبة يحصل على وسام الساعات الأدنى الأقرب لمجموع ساعاته التطوعية.
- يتم نشر أسماء المتطوعين الحاصلين على الأوسمة في الموقع الإلكتروني للجمعية.