

## سياسة تحفيز الموظفين

### مقدمة

لا شك أن أي جهة عمل لا تستطيع تحقيق أهدافها دون وجود فريق رائع و مؤهل للتنفيذ ومن منطلق حرص جمعية رفيده لصحة المرأة على استقرار الموظفين أوجدنا هذه السياسة والتي تشمل على أهم الطرق لتحفيز الموظفين داخلها

### الرواتب:

عندما يضمن الموظفون راتباً ثابتاً وبدلات تسلم لهم في الوقت المحدد, يجعلهم ذلك يركزون على العمل بشكل أكبر دون القلق على المصاريف والالتزامات الشخصية. وكي نحقق ذلك قمنا بتفعيل نظام الرواتب ليضمن حصول الموظفين على رواتبهم في الوقت المحدد.

التعاقد من المصارف :

حقق التعاقد مع المصارف فرصة حصول الموظفين على تمويل شخصي أو عقاري بكل يسر سهولة .

### بيئة العمل:

ركزنا على إنشاء بيئة عمل ودودة وملهمه تساعد الموظفين بشكل كبير على تطوير المهارات والكفاءات الشخصية وبالتالي تساعد على تحفيزهم في المشاركة الوظيفية بشكل أكبر.

تقدير الإنجازات:

الجمعية تحفز موظفيها من خلال تقدير إنجازاتهم داخل الجمعية مثل عدد الأنشطة المنفذة ، إرضاء المستفيدات ,استحداث برامج , وما الى ذلك. بعدة طرق مثل الاشارة الى انجازاتهم في الاجتماعات أو إرسال شكر عبر البريد الالكتروني, أو اختيار أفضل موظف الشهر كما أنها تقيم احتفالات مبسطة في حال تم اغلاق المشروع .

### التنمية الشخصية:

توفر الجمعية الفرص التدريبية ليكون ولاء الموظفين أعلى.فنحن نوفر الدورات المناسبة في مجالاتهم وتشجيعهم على تنمية جوانب ومهارات أخرى غير مجالات عملهم.

### الإبداع:

تقوم الجمعية بتشجيع الإبداع والابتكار في مكان العمل. من خلال إلهام الموظفين ليكونوا مبدعين ومبتكرين في حل المشكلات و إيجاد استراتيجيات بديلة دائماً. و يمكن تطبيق ذلك من خلال مشاركة أفكارهم وآرائهم مع مدراء وزملاء العمل داخل الاجتماعات وخارجها. و هذا بالطبع سوف يساعد على إعطاء الموظف شعور انه جزء مهم جدا في الكيان و يزرع لديه الثقة والحماس لتحقيق أهداف الجمعية وغاياتها بالإضافة الى تحقيق غاياته وأهدافه الشخصية.

### المرونة والتوازن بين العمل والحياة:

الحصول على حياة متوازنة يزيد من إنتاجية الموظف فهو بحاجة الى الوقت في الحياة الشخصية كما هو بحاجة لوقت في الحياة العملية. لذا جعلت الجمعية الحضور الى العمل أكثر مرونة مثل إضافة أيام عمل عن بعد، ساعة دوام مرنة "يمكن للموظف تأخر ساعة عن الوقت الرسمي وتعويضها في نهاية الدوام"، وغيرها من الإجازات.

### التواصل الفعال

إنشاء نظام تواصل فعال للجمعية يجعل موظفيها قادرين على مشاركة أفكارهم، آرائهم، مهاراتهم، ومعرفة مع مدراءهم وزملائهم بشكل صحيح. بهذه الطريقة، يمكن للموظفين الحصول على المساعدة لإكمال مهامهم والتعاون أيضاً مع الآخرين. علاوة على ذلك، يقلل التواصل الفعال المسافة بين أصحاب العمل والموظفين. وبالتالي، يمكن للموظفين الحصول على فهم واضح لأهداف الجمعية ومسؤولياتهم لتحقيق تلك الأهداف. هذا يحفز الموظفين على أن يصبحوا أكثر توجهاً نحو الهدف والإنتاجية في مكان العمل.

**تم الاعتماد من المجلس**